委 任 状

（代理人の表示）*1

法人名

所属部署（肩書）

氏 名

私は、上記の者が当法人の社員であることを証明するとともに、代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

1. （文書名）*2

（通数）

の（1）署名 （2）署名押印 （3）記名押印 *3
を自認し、公証人の認証を受ける一切の件

令和 年 月 日

（委任者）*4

（本店所在地）

（法 人 名）

（代表者肩書）

（代表者氏名）

（代表者印）

（捨印）*5

（注）この注意書きは作成時に削除可です。

*1 顔写真付き公的身分証明書のとおりに記載し、代理人はその身分証明書の持参・提示が必要です。

*2 文書名は日本語で記載し、外国語表記する場合は括弧書きで併記願います。「宣言書」等カバーレターがある場合は、文書名は宣言書等とし括弧書きで（添付文書名）を記載してください。

*3 (1)(2)(3)のいずれかを丸で囲むなどしてください。

*4 法人の印鑑証明書のとおりに記載し、法人の登記簿謄本（登記現在事項証明書）及び印鑑証明書（いずれも発行後3か月以内のもの）を持参してください。

*5 捨印がないと、誤りがあった場合に訂正できず、認証を受けられないことがあります。