

在 職 等 証 明 書

私は、次の事項に相違がないことを証明します。

- 1 下記の者は、当法人に勤務する者であり、下記の部署に所属し、下記の役職 にあること。
- 2 下記の者は、当法人の業務に関し、次の権限を付与されていること。
 - (1) 当法人の業務のうち〇〇事業部の業務として下記の者が分掌する事項について、下記の者の名義で官公署その他の機関に提出する証書を作成すること。
 - (2) 上記(1)で作成した証書について、自ら又はその代理人により、公証人に対して認証の嘱託をすること。
- 3 下記の者が当法人の業務の遂行に関して使用している印鑑の印影は、下記のものであること。

記

法 人 名

所属部署名

役 職

氏 名

業務用印

令和 年 月 日

本店所在地

法 人 名

代表者肩書

代表者氏名

(代表者印)

(捨印)

(注) この注意書きは作成時に削除可です。

- * 法人の印鑑証明書記載のとおりに記載してください。
- * 法人の登記簿謄本（登記現在事項証明書）及び印鑑証明書（いずれも発行後3か月以内のもの）を持参してください。
- * 捨印がないと、誤りがあった場合に訂正できず、認証を受けられないことがあります。