

宣 言 書

添付の書類は、当社〇〇〇〇の

1.

2.

に間違いありません。

年 月 日

本店所在地

法人名

役職名

氏 名

(注) この注意書きを読んだ後は削除して作成してください。

- * 宣言書の署名者が法人の代表者等の場合のサンプルです。
- * 番号欄には添付書類の文書名を添付順に記載し、不要な部分は削除してください。
- * 添付文書が写し・コピーの場合は、文書名欄に（写し）と明記してください。
- * 添付文書が公文書の場合は、写しを綴ります（原本を綴る例もあります）。
- * 氏名欄には、署名、署名押印、記名押印のいずれかが必要です。
- * 認証手続を本人が行うか代理人が行うかで必要書類が異なりますので、公証役場にお問い合わせください。